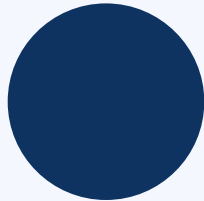


suportica GmbH

Expertise Übersicht

Mitarbeiterprofil – Vertraulich



PID: 4890

Verfügbarkeit:

Nach Abstimmung

Erstellt am: 22.05.2026

Ausbildung & Sprachen

AUSBILDUNG	Kaufmann für Dialogmanagement
ENGLISCH	B2 (Selbstständige Sprachverwendung)
WEITERE SPRACHEN	Russisch

EDV-Systeme

System	Level	Wert	Nutzungsdauer
SAP IS-U	Advanced	3 - Fortgeschrittene Kenntnisse	1-3 Monate
SAP S4/HANA	Advanced	3 - Fortgeschrittene Kenntnisse	1-3 Monate
Powercloud	Basic	2 - Grundkenntnisse	1-3 Monate
lima	Expert	4 - Expertenwissen	2-3 Jahre
Kraken	Basic	1 - sehr geringe Erfahrung	1-3 Monate

Expertise nach Marktrolle

Expertise	Lieferant
Back Office	0.8
Energiemengenabrechnung SLP... (Lieferant)	1.2
Energiemengenabrechnung RLM... (Lieferant)	0.7
EDM	1.6
MaKo	0.3
LfW	0.5

Legende: Keine Erfahrung Basic (0, 1–2) Advanced (2–4) Expert (4–5)

Verfügbarkeit:
Nach Abstimmung

Leistungen & Unterleistungen (eingblendete Bereiche)

Back Office

Lieferant (LF)

Beginn der Ersatz-/Grundversorgung

Basic 0.4

> L1.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Netzbetreibers	0.0
> L1.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen	0.0
> L1.3: Versenden von Netzan-/Netzabmeldungen nach der vom Auftraggeber vorgegebenen Frist (Liefe...	3.0
> L1.4: Übergang in Grundversorgung nach drei Monaten (Abwicklung)	0.0
> L1.5: Ende Ersatzversorgung	0.0
> L1.6: Leerstandsstatistik und Übergabe an Auftraggeber (Vertrieb) zur weiteren Bearbeitung	0.0
> L1.7: Fallabschließende Bearbeitung aller Klärfälle	0.0

Kündigung und Lieferbeginn (Kundengewinn), SLP- und RLM-Kunden

Basic 0.6

> L2.1: Lieferantenwechselprozess bei Kundengewinn nach GPKE bzw. GeLi Gas	0.0
> L2.2: Lieferbeginn nach GPKE / GeLi Gas	0.0
> L2.3: Kündigung beim Altlieferanten	0.0
> L2.4: Anmeldung beim Netzbetreiber	0.0
> L2.5: Klärung mit dem Altlieferanten/Netzbetreiber (z.B. Auflösung Lieferantenkonkurrenz - ko...	0.0
> L2.6: Pflege der Stammdaten zur Lieferstelle	3.0
> L2.7: Stornoprozess	0.0
> L2.8: Aufbau Abschlagsplan erstes Belieferungsjahr und Erzeugung Begrüßungsschreiben / Vertra...	2.0

Bearbeitung von Rechnungsreklamationen und -korrekturen

Basic 1.3

> L16.1: Aufnahme der Anforderung des Kunden per Telefon oder schriftlich	4.0
> L16.2: Analyse des Reklamations-/Korrekturgrunds	4.0
> L16.3: Storno der Altrechnung	0.0
> L16.4: Pflege der korrigierten Daten	4.0
> L16.5: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	4.0
> L16.6: Abrechnung und Fakturierung durchführen	0.0
> L16.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren	0.0
> L16.8: Abrechnungsbeleg freigeben und ggf. erneut fakturieren	0.0
> L16.9: Fakturabeleg freigeben	0.0
> L16.10: Rechnung erstellen, elektronisch archivieren und per abgestimmtem Medium bereitstelle...	0.0
> L16.11: Fallabschließende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	0.0
> L16.12: Reporting (Interne und externe Berichterstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	0.0

Energienengenabrechnung SLP (Lieferant)

Lieferant (LF)

Bearbeitung von Rechnungsreklamationen und -korrekturen

Basic 1.3

> L16.1: Aufnahme der Anforderung des Kunden per Telefon oder schriftlich	4.0
> L16.2: Analyse des Reklamations-/Korrekturgrunds	4.0
> L16.3: Storno der Altrechnung	0.0
> L16.4: Pflege der korrigierten Daten	4.0

>	L16.5: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	4.0
>	L16.6: Abrechnung und Fakturierung durchführen	0.0
>	L16.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren	0.0
>	L16.8: Abrechnungsbeleg freigeben und ggf. erneut fakturieren	0.0
>	L16.9: Fakturabeleg freigeben	0.0
>	L16.10: Rechnung erstellen, elektronisch archivieren und per abgestimmtem Medium bereitstelle...	0.0
>	L16.11: Fallabschliessende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	0.0
>	L16.12: Reporting (Interne und externe Berichtserstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	0.0

Abrechnung Tarifikunden (SLP)

Basic 1.0

>	L14.1: Terminüberwachung	0.0
>	L14.2: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	4.0
>	L14.3: Abrechnung durchführen	0.0
>	L14.4: Plausibilisierung der Abrechnung	4.0
>	L14.5: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren, ggf. erneut abrechnen	0.0
>	L14.6: Fakturierung durchführen	0.0
>	L14.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren, ggf. erneut fakturieren	0.0
>	L14.8: Fakturabeleg freigeben	0.0
>	L14.9: Rechnung erstellen und versenden (inkl. Aufbau Abschlagsplan Folgejahr)	0.0
>	L14.10: Fallabschliessende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	0.0
>	L14.11: Reporting (Interne und externe Berichtserstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	0.0
>	L14.12: Tarifpflege	4.0

Energiemengenabrechnung RLM (Lieferant)

Lieferant (LF)

Bearbeitung von Rechnungsreklamationen und -korrekturen

Basic 1.3

>	L16.1: Aufnahme der Anforderung des Kunden per Telefon oder schriftlich	4.0
>	L16.2: Analyse des Reklamations-/Korrekturunds	4.0
>	L16.3: Storno der Altrechnung	0.0
>	L16.4: Pflege der korrigierten Daten	4.0
>	L16.5: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	4.0
>	L16.6: Abrechnung und Fakturierung durchführen	0.0
>	L16.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren	0.0
>	L16.8: Abrechnungsbeleg freigeben und ggf. erneut fakturieren	0.0
>	L16.9: Fakturabeleg freigeben	0.0
>	L16.10: Rechnung erstellen, elektronisch archivieren und per abgestimmtem Medium bereitstelle...	0.0
>	L16.11: Fallabschliessende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	0.0
>	L16.12: Reporting (Interne und externe Berichtserstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	0.0

Abrechnung Individualkunden (RLM)

Keine Erfahrung 0.0

>	L15.1: Terminüberwachung	0.0
>	L15.2: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	0.0
>	L15.3: Abrechnung durchführen	0.0
>	L15.4: Plausibilisierung der Abrechnung	0.0
>	L15.5: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren, ggf. erneut abrechnen	0.0

> L15.6: Fakturierung durchführen	0.0
> L15.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren, ggf. erneut fakturieren	0.0
> L15.8: Fakturabeleg freigeben	0.0
> L15.9: Rechnung erstellen und versenden	0.0
> L15.10: Fallabschliessende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	0.0
> L15.11: Reporting (Interne und externe Berichterstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	0.0

EDM

Lieferant (LF)

Verbrauchshochrechnung und bilanzielle Abgrenzung

Basic 1.6

- > L17.1: Systemische Vorbereitung für Hochrechnung durchführen (Information und Ankündigung; Fa...
- > L17.2: Abgrenzprogramme ausführen (Hochrechnung ausführen; Verarbeitungskontrolle)
- > L17.3: Bearbeitung nicht abrechnungsfähiger Verträge
- > L17.4: Ergebnis der Hochrechnung prüfen (Nachbearbeitung; Systemnachbereitung)
- > L17.5: Ergebnis der bilanziellen Abgrenzung prüfen (Nachbearbeitung; Systemnachbereitung)

MaKo

Lieferant (LF)

Messstellenvertragsmanagement LF–MSB

Keine Erfahrung 0.0

- > L3.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Messstellenbetreibers
- > L3.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen
- > L3.3: Klärung mit MSB bei unvollständigen oder unklaren QUOTES

MSB-Abrechnung

Keine Erfahrung 0.0

- > L9.1: Pflege der MSB-Entgelte im System (anhand Preisblattkatalog o. Netzentgeltdatenbank, z....
- > L9.2: Eingang der EDIFACT-Abrechnung (nach GPKE)
- > L9.3: Automatisierte Prüfung der MSB-Rechnung
- > L9.4: Prüfung INVOIC-Struktur / Versendung CONTRL
- > L9.5: der Rechnung (vom System ausgesteuerte Rechnungen)
- > L9.6: Wenn notwendig: Ablehnung der Rechnung mittels neg. REMADV
- > L9.7: Wenn notwendig: Klärung mit dem MSB
- > L9.8: Freigabe der Rechnung und Übergabe an Kreditorenbuchhaltung
- > L9.9: Zahlungsabwicklung (REMADV)
- > L9.10: Inkl. kred. Verbuchung der Zahlung

Lieferantenrahmenvertragsmanagement Vertrieb – Datenpflege

Basic 1.5

- > L4.1: Abbildung und Pflege der LRV im System
- > L4.2: Front- und Backoffice-Unterstützung zur Kommunikation mit Marktpartnern

Zertifikatsmanagement

Keine Erfahrung 0.0

- > L5.1: Anforderung Zertifikate bei Marktpartnern
- > L5.2: Pflege der Zertifikate im System

Stammdatenaustausch & Selbstrecherche

Keine Erfahrung 0.0

- > L10.1: Durchführung der GPKE-Prozesse Stammdatenänderung und -synchronisation

>	L10.2: Fallabschließende Bearbeitung aller im Rahmen der elektronischen Marktkommunikation an...	0.0
>	L10.3: Eigenständigen Recherche und Anwendung von regulatorischen Dokumenten (z.B. Anwendungs...	0.0

LfW

Lieferant (LF)

Beginn der Ersatz-/Grundversorgung		Basic 0.4
>	L1.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Netzbetreibers	0.0
>	L1.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen	0.0
>	L1.3: Versenden von Netzan-/Netzabmeldungen nach der vom Auftraggeber vorgegebenen Frist (Liefe...	3.0
>	L1.4: Übergang in Grundversorgung nach drei Monaten (Abwicklung)	0.0
>	L1.5: Ende Ersatzversorgung	0.0
>	L1.6: Leerstandsstatistik und Übergabe an Auftraggeber (Vertrieb) zur weiteren Bearbeitung	0.0
>	L1.7: Fallabschließende Bearbeitung aller Klärfälle	0.0
Kündigung und Lieferbeginn (Kundengewinn), SLP- und RLM-Kunden		Basic 0.6
>	L2.1: Lieferantenwechselprozess bei Kundengewinn nach GPKE bzw. GeLi Gas	0.0
>	L2.2: Lieferbeginn nach GPKE / GeLi Gas	0.0
>	L2.3: Kündigung beim Altlieferanten	0.0
>	L2.4: Anmeldung beim Netzbetreiber	0.0
>	L2.5: Klärung mit dem Altlieferanten/Netzbetreiber (z.B. Auflösung Lieferantenkonkurrenz - ko...	0.0
>	L2.6: Pflege der Stammdaten zur Lieferstelle	3.0
>	L2.7: Stornoprozess	0.0
>	L2.8: Aufbau Abschlagsplan erstes Belieferungsjahr und Erzeugung Begrüßungsschreiben / Vertra...	2.0

Legende:

	Keine Erfahrung		Basic (0,1–2)		Advanced (2–4)		Expert (4–5)
---	-----------------	---	---------------	---	----------------	---	--------------