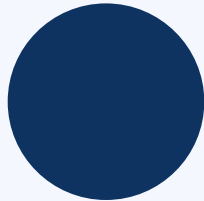


suportica GmbH

Expertise Übersicht

Mitarbeiterprofil – Vertraulich



PID: 4590

Verfügbarkeit:

Nach Abstimmung

Erstellt am: 22.05.2026

Ausbildung & Sprachen

AUSBILDUNG	Bürokauffrau
ENGLISCH	B2 (Selbstständige Sprachverwendung)
WEITERE SPRACHEN	Serbisch

EDV-Systeme

System	Level	Wert	Nutzungsdauer
Wilken	Basic	2 - Grundkenntnisse	1-3 Monate
Schleupen	Basic	2 - Grundkenntnisse	1-3 Monate
lima	Expert	4 - Expertenwissen	2-3 Jahre

Expertise nach Marktrolle

Expertise	Lieferant
Back Office	2.6
Energiemengenabrechnung SLP... (Lieferant)	1.1
Energiemengenabrechnung RLM... (Lieferant)	0.7
LfW	3.3

Legende: Keine Erfahrung Basic (0,1–2) Advanced (2–4) Expert (4–5)

Verfügbarkeit:
Nach Abstimmung

Leistungen & Unterleistungen (eingblendete Bereiche)

Back Office

Lieferant (LF)

Beginn der Ersatz-/Grundversorgung

Advanced 2.6

- > L1.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Netzbetreibers 4.0
- > L1.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen 4.0
- > L1.3: Versenden von Netzan-/Netzabmeldungen nach der vom Auftraggeber vorgegebenen Frist (Lief...
- > L1.4: Übergang in Grundversorgung nach drei Monaten (Abwicklung) 1.0
- > L1.5: Ende Ersatzversorgung 1.0
- > L1.6: Leerstandsstatistik und Übergabe an Auftraggeber (Vertrieb) zur weiteren Bearbeitung 0.0
- > L1.7: Fallabschließende Bearbeitung aller Klärfälle 4.0

Kündigung und Lieferbeginn (Kundengewinn), SLP- und RLM-Kunden

Expert 4.0

- > L2.1: Lieferantenwechselprozess bei Kundengewinn nach GPKE bzw. GeLi Gas 4.0
- > L2.2: Lieferbeginn nach GPKE / GeLi Gas 4.0
- > L2.3: Kündigung beim Altlieferanten 4.0
- > L2.4: Anmeldung beim Netzbetreiber 4.0
- > L2.5: Klärung mit dem Altlieferanten/Netzbetreiber (z.B. Auflösung Lieferantenkonkurrenz - ko...
- > L2.6: Pflege der Stammdaten zur Lieferstelle 4.0
- > L2.7: Stornoprozess 4.0
- > L2.8: Aufbau Abschlagsplan erstes Belieferungsjahr und Erzeugung Begrüßungsschreiben / Vertra...

Bearbeitung von Rechnungsreklamationen und -korrekturen

Basic 1.3

- > L16.1: Aufnahme der Anforderung des Kunden per Telefon oder schriftlich 2.0
- > L16.2: Analyse des Reklamations-/Korrekturgrunds 2.0
- > L16.3: Storno der Altrechnung 2.0
- > L16.4: Pflege der korrigierten Daten 2.0
- > L16.5: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen 2.0
- > L16.6: Abrechnung und Fakturierung durchführen 2.0
- > L16.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren 0.0
- > L16.8: Abrechnungsbeleg freigeben und ggf. erneut fakturieren 0.0
- > L16.9: Fakturabeleg freigeben 0.0
- > L16.10: Rechnung erstellen, elektronisch archivieren und per abgestimmtem Medium bereitstelle...
- > L16.11: Fallabschließende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen 2.0
- > L16.12: Reporting (Interne und externe Berichterstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...

Energienengenabrechnung SLP (Lieferant)

Lieferant (LF)

Bearbeitung von Rechnungsreklamationen und -korrekturen

Basic 1.3

- > L16.1: Aufnahme der Anforderung des Kunden per Telefon oder schriftlich 2.0
- > L16.2: Analyse des Reklamations-/Korrekturgrunds 2.0
- > L16.3: Storno der Altrechnung 2.0
- > L16.4: Pflege der korrigierten Daten 2.0

> L16.5: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	2.0
> L16.6: Abrechnung und Fakturierung durchführen	2.0
> L16.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren	0.0
> L16.8: Abrechnungsbeleg freigeben und ggf. erneut fakturieren	0.0
> L16.9: Fakturabeleg freigeben	0.0
> L16.10: Rechnung erstellen, elektronisch archivieren und per abgestimmtem Medium bereitstelle...	2.0
> L16.11: Fallabschliessende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	2.0
> L16.12: Reporting (Interne und externe Berichtserstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	0.0

Abrechnung Tarifikunden (SLP)

Basic 0.9

> L14.1: Terminüberwachung	2.0
> L14.2: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	2.0
> L14.3: Abrechnung durchführen	2.0
> L14.4: Plausibilisierung der Abrechnung	2.0
> L14.5: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren, ggf. erneut abrechnen	0.0
> L14.6: Fakturierung durchführen	0.0
> L14.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren, ggf. erneut fakturieren	0.0
> L14.8: Fakturabeleg freigeben	0.0
> L14.9: Rechnung erstellen und versenden (inkl. Aufbau Abschlagsplan Folgejahr)	2.0
> L14.10: Fallabschliessende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	1.0
> L14.11: Reporting (Interne und externe Berichtserstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	0.0
> L14.12: Tarifpflege	0.0

Energiemengenabrechnung RLM (Lieferant)

Lieferant (LF)

Bearbeitung von Rechnungsreklamationen und -korrekturen

Basic 1.3

> L16.1: Aufnahme der Anforderung des Kunden per Telefon oder schriftlich	2.0
> L16.2: Analyse des Reklamations-/Korrekturgrunds	2.0
> L16.3: Storno der Altrechnung	2.0
> L16.4: Pflege der korrigierten Daten	2.0
> L16.5: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	2.0
> L16.6: Abrechnung und Fakturierung durchführen	2.0
> L16.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren	0.0
> L16.8: Abrechnungsbeleg freigeben und ggf. erneut fakturieren	0.0
> L16.9: Fakturabeleg freigeben	0.0
> L16.10: Rechnung erstellen, elektronisch archivieren und per abgestimmtem Medium bereitstelle...	2.0
> L16.11: Fallabschliessende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	2.0
> L16.12: Reporting (Interne und externe Berichtserstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	0.0

Abrechnung Individualkunden (RLM)

Keine Erfahrung 0.0

> L15.1: Terminüberwachung	0.0
> L15.2: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	0.0
> L15.3: Abrechnung durchführen	0.0
> L15.4: Plausibilisierung der Abrechnung	0.0
> L15.5: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren, ggf. erneut abrechnen	0.0

> L15.6: Fakturierung durchführen	0.0
> L15.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren, ggf. erneut fakturieren	0.0
> L15.8: Fakturabeleg freigeben	0.0
> L15.9: Rechnung erstellen und versenden	0.0
> L15.10: Fallabschliessende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	0.0
> L15.11: Reporting (Interne und externe Berichtserstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	0.0

LfW

Lieferant (LF)

Beginn der Ersatz-/Grundversorgung

Advanced 2.6

- > L1.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Netzbetreibers 4.0
- > L1.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen 4.0
- > L1.3: Versenden von Netzan-/Netzabmeldungen nach der vom Auftraggeber vorgegebenen Frist (Liefe... 4.0
- > L1.4: Übergang in Grundversorgung nach drei Monaten (Abwicklung) 1.0
- > L1.5: Ende Ersatzversorgung 1.0
- > L1.6: Leerstandsstatistik und Übergabe an Auftraggeber (Vertrieb) zur weiteren Bearbeitung 0.0
- > L1.7: Fallabschließende Bearbeitung aller Klärfälle 4.0

Kündigung und Lieferbeginn (Kundengewinn), SLP- und RLM-Kunden

Expert 4.0

- > L2.1: Lieferantenwechselprozess bei Kundengewinn nach GPKE bzw. GeLi Gas 4.0
- > L2.2: Lieferbeginn nach GPKE / GeLi Gas 4.0
- > L2.3: Kündigung beim Altlieferanten 4.0
- > L2.4: Anmeldung beim Netzbetreiber 4.0
- > L2.5: Klärung mit dem Altlieferanten/Netzbetreiber (z.B. Auflösung Lieferantenkonkurrenz - ko... 4.0
- > L2.6: Pflege der Stammdaten zur Lieferstelle 4.0
- > L2.7: Stornoprozess 4.0
- > L2.8: Aufbau Abschlagsplan erstes Belieferungsjahr und Erzeugung Begrüßungsschreiben / Vertra... 4.0

Legende:



Keine Erfahrung



Basic (0,1–2)



Advanced (2–4)



Expert (4–5)