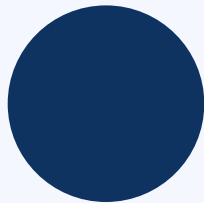


suportica GmbH

Expertise Übersicht

Mitarbeiterprofil – Vertraulich



PID: 4773

Verfügbarkeit:

Nach Abstimmung

Erstellt am: 12.06.2026

Ausbildung & Sprachen

AUSBILDUNG	Gärtnergeselle
ENGLISCH	A2 (Grundlegende Kenntnisse)
WEITERE SPRACHEN	Ich spreche keine weitere Fremdsprache

EDV-Systeme

System	Level	Wert	Nutzungsdauer
lima	Advanced	3 - Fortgeschrittene Kenntnisse	2-3 Jahre

Expertise nach Marktrolle

Expertise	Lieferant			
Back Office		0.6		
LfW		0.9		

Legende: Keine Erfahrung Basic (0,1–2) Advanced (2–4) Expert (4–5)

Verfügbarkeit:
Nach Abstimmung

Leistungen & Unterleistungen (eingblendete Bereiche)

Back Office

Lieferant (LF)

Beginn der Ersatz-/Grundversorgung

Basic 1.1

> L1.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Netzbetreibers	0.0
> L1.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen	3.0
> L1.3: Versenden von Netzan-/Netzabmeldungen nach der vom Auftraggeber vorgegebenen Frist (Liefe...	3.0
> L1.4: Übergang in Grundversorgung nach drei Monaten (Abwicklung)	0.0
> L1.5: Ende Ersatzversorgung	0.0
> L1.6: Leerstandsstatistik und Übergabe an Auftraggeber (Vertrieb) zur weiteren Bearbeitung	0.0
> L1.7: Fallabschließende Bearbeitung aller Klärfälle	2.0

Kündigung und Lieferbeginn (Kundengewinn), SLP- und RLM-Kunden

Basic 0.8

> L2.1: Lieferantenwechselprozess bei Kundengewinn nach GPKE bzw. GeLi Gas	0.0
> L2.2: Lieferbeginn nach GPKE / GeLi Gas	0.0
> L2.3: Kündigung beim Altlieferanten	0.0
> L2.4: Anmeldung beim Netzbetreiber	0.0
> L2.5: Klärung mit dem Altlieferanten/Netzbetreiber (z.B. Auflösung Lieferantenkonkurrenz - ko...	0.0
> L2.6: Pflege der Stammdaten zur Lieferstelle	3.0
> L2.7: Stornoprozess	0.0
> L2.8: Aufbau Abschlagsplan erstes Belieferungsjahr und Erzeugung Begrüßungsschreiben / Vertra...	3.0

Bearbeitung von Rechnungsreklamationen und -korrekturen

Keine Erfahrung 0.0

> L16.1: Aufnahme der Anforderung des Kunden per Telefon oder schriftlich	0.0
> L16.2: Analyse des Reklamations-/Korrekturgrunds	0.0
> L16.3: Storno der Altrechnung	0.0
> L16.4: Pflege der korrigierten Daten	0.0
> L16.5: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	0.0
> L16.6: Abrechnung und Fakturierung durchführen	0.0
> L16.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren	0.0
> L16.8: Abrechnungsbeleg freigeben und ggf. erneut fakturieren	0.0
> L16.9: Fakturabeleg freigeben	0.0
> L16.10: Rechnung erstellen, elektronisch archivieren und per abgestimmtem Medium bereitstelle...	0.0
> L16.11: Fallabschließende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	0.0
> L16.12: Reporting (Interne und externe Berichterstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	0.0

Lfw

Lieferant (LF)

Beginn der Ersatz-/Grundversorgung

Basic 1.1

> L1.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Netzbetreibers	0.0
> L1.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen	3.0
> L1.3: Versenden von Netzan-/Netzabmeldungen nach der vom Auftraggeber vorgegebenen Frist (Liefe...	3.0
> L1.4: Übergang in Grundversorgung nach drei Monaten (Abwicklung)	0.0

>	L1.5: Ende Ersatzversorgung	0.0
>	L1.6: Leerstandsstatistik und Übergabe an Auftraggeber (Vertrieb) zur weiteren Bearbeitung	0.0
>	L1.7: Fallabschließende Bearbeitung aller Klärfälle	2.0
Kündigung und Lieferbeginn (Kundengewinn), SLP- und RLM-Kunden		Basic 0.8
>	L2.1: Lieferantenwechselprozess bei Kundengewinn nach GPKE bzw. GeLi Gas	0.0
>	L2.2: Lieferbeginn nach GPKE / GeLi Gas	0.0
>	L2.3: Kündigung beim Altlieferanten	0.0
>	L2.4: Anmeldung beim Netzbetreiber	0.0
>	L2.5: Klärung mit dem Altlieferanten/Netzbetreiber (z.B. Auflösung Lieferantenkonkurrenz - ko...	0.0
>	L2.6: Pflege der Stammdaten zur Lieferstelle	3.0
>	L2.7: Stornoprozess	0.0
>	L2.8: Aufbau Abschlagsplan erstes Belieferungsjahr und Erzeugung Begrüßungsschreiben / Vertra...	3.0

Legende:
Keine Erfahrung
Basic (0,1–2)
Advanced (2–4)
Expert (4–5)