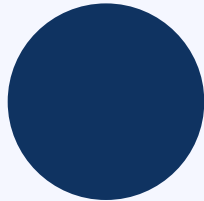


suportica GmbH

Expertise Übersicht

Mitarbeiterprofil – Vertraulich



PID: 4530

Verfügbarkeit:

Nach Abstimmung

Erstellt am: 12.06.2026

Ausbildung & Sprachen

AUSBILDUNG	keine
ENGLISCH	B1 (Fortgeschrittene Sprachverwendung)
WEITERE SPRACHEN	Russisch

EDV-Systeme

System	Level	Wert	Nutzungsdauer
lima	Advanced	3 - Fortgeschrittene Kenntnisse	2-3 Jahre

Expertise nach Marktrolle

Expertise	Lieferant
Back Office	1.0
LfW	1.5

Legende: Keine Erfahrung Basic (0,1–2) Advanced (2–4) Expert (4–5)

Verfügbarkeit:
Nach Abstimmung

Leistungen & Unterleistungen (eingblendete Bereiche)

Back Office

Lieferant (LF)

Beginn der Ersatz-/Grundversorgung

Basic 1.3

- > L1.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Netzbetreibers 0.0
- > L1.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen 3.0
- > L1.3: Versenden von Netzan-/Netzabmeldungen nach der vom Auftraggeber vorgegebenen Frist (Liefe... 3.0
- > L1.4: Übergang in Grundversorgung nach drei Monaten (Abwicklung) 0.0
- > L1.5: Ende Ersatzversorgung 0.0
- > L1.6: Leerstandsstatistik und Übergabe an Auftraggeber (Vertrieb) zur weiteren Bearbeitung 0.0
- > L1.7: Fallabschließende Bearbeitung aller Klärfälle 3.0

Kündigung und Lieferbeginn (Kundengewinn), SLP- und RLM-Kunden

Basic 1.8

- > L2.1: Lieferantenwechselprozess bei Kundengewinn nach GPKE bzw. GeLi Gas 0.0
- > L2.2: Lieferbeginn nach GPKE / GeLi Gas 3.0
- > L2.3: Kündigung beim Altlieferanten 0.0
- > L2.4: Anmeldung beim Netzbetreiber 2.0
- > L2.5: Klärung mit dem Altlieferanten/Netzbetreiber (z.B. Auflösung Lieferantenkonkurrenz - ko... 0.0
- > L2.6: Pflege der Stammdaten zur Lieferstelle 3.0
- > L2.7: Stornoprozess 3.0
- > L2.8: Aufbau Abschlagsplan erstes Belieferungsjahr und Erzeugung Begrüßungsschreiben / Vertra... 3.0

Bearbeitung von Rechnungsreklamationen und -korrekturen

Keine Erfahrung 0.0

- > L16.1: Aufnahme der Anforderung des Kunden per Telefon oder schriftlich 0.0
- > L16.2: Analyse des Reklamations-/Korrekturgrunds 0.0
- > L16.3: Storno der Altrechnung 0.0
- > L16.4: Pflege der korrigierten Daten 0.0
- > L16.5: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen 0.0
- > L16.6: Abrechnung und Fakturierung durchführen 0.0
- > L16.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren 0.0
- > L16.8: Abrechnungsbeleg freigeben und ggf. erneut fakturieren 0.0
- > L16.9: Fakturabeleg freigeben 0.0
- > L16.10: Rechnung erstellen, elektronisch archivieren und per abgestimmtem Medium bereitstelle... 0.0
- > L16.11: Fallabschließende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen 0.0
- > L16.12: Reporting (Interne und externe Berichterstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung... 0.0

LfW

Lieferant (LF)

Beginn der Ersatz-/Grundversorgung

Basic 1.3

- > L1.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Netzbetreibers 0.0
- > L1.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen 3.0
- > L1.3: Versenden von Netzan-/Netzabmeldungen nach der vom Auftraggeber vorgegebenen Frist (Liefe... 3.0
- > L1.4: Übergang in Grundversorgung nach drei Monaten (Abwicklung) 0.0

>	L1.5: Ende Ersatzversorgung	0.0
>	L1.6: Leerstandsstatistik und Übergabe an Auftraggeber (Vertrieb) zur weiteren Bearbeitung	0.0
>	L1.7: Fallabschließende Bearbeitung aller Klärfälle	3.0
Kündigung und Lieferbeginn (Kundengewinn), SLP- und RLM-Kunden		Basic 1.8
>	L2.1: Lieferantenwechselprozess bei Kundengewinn nach GPKE bzw. GeLi Gas	0.0
>	L2.2: Lieferbeginn nach GPKE / GeLi Gas	3.0
>	L2.3: Kündigung beim Altlieferanten	0.0
>	L2.4: Anmeldung beim Netzbetreiber	2.0
>	L2.5: Klärung mit dem Altlieferanten/Netzbetreiber (z.B. Auflösung Lieferantenkonkurrenz - ko...	0.0
>	L2.6: Pflege der Stammdaten zur Lieferstelle	3.0
>	L2.7: Stornoprozess	3.0
>	L2.8: Aufbau Abschlagsplan erstes Belieferungsjahr und Erzeugung Begrüßungsschreiben / Vertra...	3.0

Legende:  Keine Erfahrung  Basic (0,1–2)  Advanced (2–4)  Expert (4–5)