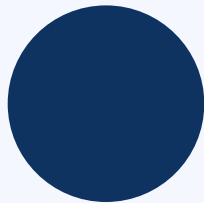


suportica GmbH

Expertise Übersicht

Mitarbeiterprofil – Vertraulich



PID: 4122

Verfügbarkeit:

Nach Abstimmung

Erstellt am: 22.05.2026

Ausbildung & Sprachen

AUSBILDUNG	Dipl.-Ing. für Wirtschaftsingenieurwesen mit der Fachrichtung Elektrische Energietechnik
ENGLISCH	C1 (Fachkundige Sprachkenntnisse)
WEITERE SPRACHEN	Französisch

EDV-Systeme

System	Level	Wert	Nutzungsdauer
SAP IS-U	Expert	4 - Expertenwissen	4-5 Jahre
SAP S4/HANA	Basic	2 - Grundkenntnisse	1-3 Monate
Wilken	Advanced	3 - Fortgeschrittene Kenntnisse	3-11 Monate
KISTERS BelVis	Expert	5 - Exzellente Fachkompetenz	4-5 Jahre
B2B by Practise	Expert	4 - Expertenwissen	4-5 Jahre
Navision	Expert	4 - Expertenwissen	3-11 Monate
lima	Basic	1 - sehr geringe Erfahrung	1-3 Monate
Robotron esales / ecount	Basic	1 - sehr geringe Erfahrung	–
Neutrasoft	Basic	2 - Grundkenntnisse	3-11 Monate
Ticketssystem KIX	Advanced	3 - Fortgeschrittene Kenntnisse	3-11 Monate

Expertise nach Marktrolle

Expertise	Lieferant	MSB
Back Office	4.6	–
Energiemengenabrechnung SLP... (Lieferant)	4.0	–
Energiemengenabrechnung RLM... (Lieferant)	4.0	–
EDM	4.2	–
INVOIC	0.8	2.9
MaKo	2.8	3.0
WiM	1.3	3.5
LfW	4.7	–

Legende: Keine Erfahrung Basic (0,1–2) Advanced (2–4) Expert (4–5)

Leistungen & Unterleistungen (eingblendete Bereiche)

Back Office

Lieferant (LF)

Beginn der Ersatz-/Grundversorgung

Expert 4.7

- > L1.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Netzbetreibers
- > L1.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen
- > L1.3: Versenden von Netzan-/Netzabmeldungen nach der vom Auftraggeber vorgegebenen Frist (Lief...
- > L1.4: Übergang in Grundversorgung nach drei Monaten (Abwicklung)
- > L1.5: Ende Ersatzversorgung
- > L1.6: Leerstandsstatistik und Übergabe an Auftraggeber (Vertrieb) zur weiteren Bearbeitung
- > L1.7: Fallabschließende Bearbeitung aller Klärfälle

4.0

5.0

5.0

5.0

4.0

5.0

5.0

Kündigung und Lieferbeginn (Kundengewinn), SLP- und RLM-Kunden

Expert 4.8

- > L2.1: Lieferantenwechselprozess bei Kundengewinn nach GPKE bzw. GeLi Gas
- > L2.2: Lieferbeginn nach GPKE / GeLi Gas
- > L2.3: Kündigung beim Altlieferanten
- > L2.4: Anmeldung beim Netzbetreiber
- > L2.5: Klärung mit dem Altlieferanten/Netzbetreiber (z.B. Auflösung Lieferantenkonkurrenz - ko...
- > L2.6: Pflege der Stammdaten zur Lieferstelle
- > L2.7: Stornoprozess
- > L2.8: Aufbau Abschlagsplan erstes Belieferungsjahr und Erzeugung Begrüßungsschreiben / Vertra...

5.0

5.0

5.0

5.0

5.0

5.0

3.0

5.0

Bearbeitung von Rechnungsreklamationen und -korrekturen

Expert 4.3

- > L16.1: Aufnahme der Anforderung des Kunden per Telefon oder schriftlich
- > L16.2: Analyse des Reklamations-/Korrekturgrunds
- > L16.3: Storno der Altrechnung
- > L16.4: Pflege der korrigierten Daten
- > L16.5: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen
- > L16.6: Abrechnung und Fakturierung durchführen
- > L16.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren
- > L16.8: Abrechnungsbeleg freigeben und ggf. erneut fakturieren
- > L16.9: Fakturabeleg freigeben
- > L16.10: Rechnung erstellen, elektronisch archivieren und per abgestimmtem Medium bereitstelle...
- > L16.11: Fallabschließende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen
- > L16.12: Reporting (Interne und externe Berichtserstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...

5.0

5.0

3.0

5.0

5.0

4.0

3.0

4.0

4.0

4.0

5.0

5.0

Energiemengenabrechnung SLP (Lieferant)

Lieferant (LF)

Bearbeitung von Rechnungsreklamationen und -korrekturen

Expert 4.3

- > L16.1: Aufnahme der Anforderung des Kunden per Telefon oder schriftlich
- > L16.2: Analyse des Reklamations-/Korrekturgrunds
- > L16.3: Storno der Altrechnung
- > L16.4: Pflege der korrigierten Daten

5.0

5.0

3.0

5.0

> L16.5: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	5.0
> L16.6: Abrechnung und Fakturierung durchführen	4.0
> L16.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren	3.0
> L16.8: Abrechnungsbeleg freigeben und ggf. erneut fakturieren	4.0
> L16.9: Fakturabeleg freigeben	4.0
> L16.10: Rechnung erstellen, elektronisch archivieren und per abgestimmtem Medium bereitstelle...	4.0
> L16.11: Fallabschliessende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	5.0
> L16.12: Reporting (Interne und externe Berichtserstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	5.0

Abrechnung Tarifikunden (SLP)

Advanced 3.7

> L14.1: Terminüberwachung	4.0
> L14.2: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	5.0
> L14.3: Abrechnung durchführen	3.0
> L14.4: Plausibilisierung der Abrechnung	5.0
> L14.5: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren, ggf. erneut abrechnen	4.0
> L14.6: Fakturierung durchführen	2.0
> L14.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren, ggf. erneut fakturieren	2.0
> L14.8: Fakturabeleg freigeben	4.0
> L14.9: Rechnung erstellen und versenden (inkl. Aufbau Abschlagsplan Folgejahr)	3.0
> L14.10: Fallabschliessende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	5.0
> L14.11: Reporting (Interne und externe Berichtserstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	5.0
> L14.12: Tarifpflege	2.0

Energiemengenabrechnung RLM (Lieferant)

Lieferant (LF)

Bearbeitung von Rechnungsreklamationen und -korrekturen

Expert 4.3

> L16.1: Aufnahme der Anforderung des Kunden per Telefon oder schriftlich	5.0
> L16.2: Analyse des Reklamations-/Korrekturunds	5.0
> L16.3: Storno der Altrechnung	3.0
> L16.4: Pflege der korrigierten Daten	5.0
> L16.5: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	5.0
> L16.6: Abrechnung und Fakturierung durchführen	4.0
> L16.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren	3.0
> L16.8: Abrechnungsbeleg freigeben und ggf. erneut fakturieren	4.0
> L16.9: Fakturabeleg freigeben	4.0
> L16.10: Rechnung erstellen, elektronisch archivieren und per abgestimmtem Medium bereitstelle...	4.0
> L16.11: Fallabschliessende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	5.0
> L16.12: Reporting (Interne und externe Berichtserstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	5.0

Abrechnung Individualkunden (RLM)

Advanced 3.6

> L15.1: Terminüberwachung	4.0
> L15.2: Plausibilisierung der Verbrauchsmengen	5.0
> L15.3: Abrechnung durchführen	3.0
> L15.4: Plausibilisierung der Abrechnung	5.0
> L15.5: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren, ggf. erneut abrechnen	3.0

> L15.6: Fakturierung durchführen	2.0
> L15.7: Aussteuerungsliste bearbeiten und analysieren, ggf. erneut fakturieren	2.0
> L15.8: Fakturabeleg freigeben	3.0
> L15.9: Rechnung erstellen und versenden	3.0
> L15.10: Fallabschliessende Bearbeitung von Rechnungsreklamationen	5.0
> L15.11: Reporting (Interne und externe Berichtserstattung und Qualitätskennzahlen Überwachung...	5.0

EDM

Lieferant (LF)

Verbrauchshochrechnung und bilanzielle Abgrenzung

Expert 4.2

- > L17.1: Systemische Vorbereitung für Hochrechnung durchführen (Information und Ankündigung; Fa...
- > L17.2: Abgrenzprogramme ausführen (Hochrechnung ausführen; Verarbeitungskontrolle)
- > L17.3: Bearbeitung nicht abrechnungsfähiger Verträge
- > L17.4: Ergebnis der Hochrechnung prüfen (Nachbearbeitung; Systemnachbereitung)
- > L17.5: Ergebnis der bilanziellen Abgrenzung prüfen (Nachbearbeitung; Systemnachbereitung)

INVOIC

Lieferant (LF)

Messstellenvertragsmanagement LF–MSB

Expert 5.0

- > L3.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Messstellenbetreibers
- > L3.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen
- > L3.3: Klärung mit MSB bei unvollständigen oder unklaren QUOTES

Prüfung Lieferschein

Keine Erfahrung 0.0

- > L6.1: Prüfung der im Lieferschein gemeldeten Mengen gegen die übermittelten Energiemengen
- > L6.2: Ggf. telefonische Klärung beim VNB
- > L6.3: Ggf. Ablehnung des Lieferscheins
- > L6.4: Freigabe der Lieferscheine und Übergabe an Netznutzungsbearbeitung
- > L6.5: Schaffung von Prüfgrundlagen (z.B. Daten aus EDM)

Netznutzungsabrechnung SLP-Kunden

Keine Erfahrung 0.0

- > L7.1: Pflege der Netzentgelte im System (anhand Netzentgelt Datenbank, z.B. enet, GetAG o.ä.)
- > L7.2: Eingang der EDIFACT-Netznutzungsabrechnung (nach GPKE)
- > L7.3: Automatisierte Prüfung der Netznutzungsrechnung
- > L7.4: Prüfung INVOIC-Struktur / Versendung CONTRL
- > L7.5: Prüfung der Rechnung (vom System angesteuerte Rechnungen)
- > L7.6: Wenn notwendig: Ablehnung der Rechnung mittels neg. REMADV
- > L7.7: Wenn notwendig: Klärung mit dem VNB
- > L7.8: Freigabe der Rechnung und Übergabe an Kreditorenbuchhaltung
- > L7.9: Zahlungsabwicklung (REMADV)
- > L7.10: Inkl. kred. Verbuchung der Zahlung

Netznutzungsabrechnung RLM-Kunden

Keine Erfahrung 0.0

- > L8.1: Customizing der Prüfkriterien (ggfs. je VNB)

> L8.2: Pflege der Netzentgelte im System (anhand Netzentgeltdatenbank, z.B. enet, GetAG o.ä.)	0.0
> L8.3: Eingang der EDIFACT-Netزابrechnung (nach GPKE)	0.0
> L8.4: Automatisierte/ manuelle Prüfung der Netznutzungsrechnung	0.0
> L8.5: Prüfung INVOIC-Struktur / Versendung CONTRL	0.0
> L8.6: Prüfung der Rechnung (Stichprobenprüfung oder vollständige Prüfung) / automatische Prüf...	0.0
> L8.7: Wenn notwendig: Ablehnung der Rechnung mit neg. REMADV	0.0
> L8.8: Wenn notwendig: Klärung mit dem VNB	0.0
> L8.9: Freigabe der Rechnung und Übergabe an Kreditorenbuchhaltung	0.0
> L8.10: Zahlungsabwicklung (REMADV)	0.0
> L8.11: Inkl. kred. Verbuchung der Zahlung	0.0

MSB-Abrechnung

Keine Erfahrung 0.0

> L9.1: Pflege der MSB-Entgelte im System (anhand Preisblattkatalog o. Netzentgeltdatenbank, z....	0.0
> L9.2: Eingang der EDIFACT-Abrechnung (nach GPKE)	0.0
> L9.3: Automatisierte Prüfung der MSB-Rechnung	0.0
> L9.4: Prüfung INVOIC-Struktur / Versendung CONTRL	0.0
> L9.5: der Rechnung (vom System angesteuerte Rechnungen)	0.0
> L9.6: Wenn notwendig: Ablehnung der Rechnung mittels neg. REMADV	0.0
> L9.7: Wenn notwendig: Klärung mit dem MSB	0.0
> L9.8: Freigabe der Rechnung und Übergabe an Kreditorenbuchhaltung	0.0
> L9.9: Zahlungsabwicklung (REMADV)	0.0
> L9.10: Inkl. kred. Verbuchung der Zahlung	0.0

Prüfung Mehr-Mindermengen-Abrechnung

Keine Erfahrung 0.0

> L11.1: Prüfung der Mehr-Mindermengen-Abrechnung (anhand Netzentgeltdatenbank, z.B. enet, GetA...	0.0
> L11.2: Berechnung Istabweichung im Verbrauch je VNB	0.0
> L11.3: Ggf. telefonische Klärung beim VNB	0.0
> L11.4: Ggf. Ablehnung der Mehr-Mindermengen-Abrechnung	0.0
> L11.5: Freigabe der Rechnung und Übergabe an Kreditorenbuchhaltung	0.0
> L11.6: Schaffung von Prüfgrundlagen (z.B. Daten aus EDM)	0.0

MSB (MSB)

Vereinbarung zur Rechnungsabwicklung zwischen MSB und LF

Advanced 3.0

> M1.1: Erstellung eines Angebots zur Abrechnung	3.0
> M1.2: Übermittlung des Angebotes	3.0
> M1.3: Rückfrage wenn Angebotsfrist (8 W Tage) überschritten wurde	3.0

Abrechnung MS-Betrieb gegenüber LF (iMS, mME)

Advanced 2.8

> M2.1: Übermittlung der Rechnung an LF	2.0
> M2.2: Durchführung der Rechnungsprüfung	4.0
> M2.3: Durchführung der Zahlungssavis/Nicht-Zahlungssavis	2.0
> M2.4 Durchführung von Stornos und Rechnungskorrekturen	3.0

MaKo

Lieferant (LF)

Messstellenvertragsmanagement LF–MSB

Expert 5.0

>	L3.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Messstellenbetreibers	5.0
>	L3.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen	5.0
>	L3.3: Klärung mit MSB bei unvollständigen oder unklaren QUOTES	5.0

MSB-Abrechnung

Keine Erfahrung 0.0

>	L9.1: Pflege der MSB-Entgelte im System (anhand Preisblattkatalog o. Netzentgeltdatenbank, z....	0.0
>	L9.2: Eingang der EDIFACT-Abrechnung (nach GPKE)	0.0
>	L9.3: Automatisierte Prüfung der MSB-Rechnung	0.0
>	L9.4: Prüfung INVOIC-Struktur / Versendung CONTRL	0.0
>	L9.5: der Rechnung (vom System angesteuerte Rechnungen)	0.0
>	L9.6: Wenn notwendig: Ablehnung der Rechnung mittels neg. REMADV	0.0
>	L9.7: Wenn notwendig: Klärung mit dem MSB	0.0
>	L9.8: Freigabe der Rechnung und Übergabe an Kreditorenbuchhaltung	0.0
>	L9.9: Zahlungsabwicklung (REMA DV)	0.0
>	L9.10: Inkl. kred. Verbuchung der Zahlung	0.0

Lieferantenrahmenvertragsmanagement Vertrieb – Datenpflege

Expert 5.0

>	L4.1: Abbildung und Pflege der LRV im System	5.0
>	L4.2: Front- und Backoffice-Unterstützung zur Kommunikation mit Marktpartnern	5.0

Zertifikatsmanagement

Expert 4.0

>	L5.1: Anforderung Zertifikate bei Marktpartnern	4.0
>	L5.2: Pflege der Zertifikate im System	4.0

Stammdatenaustausch & Selbstrecherche

Keine Erfahrung 0.0

>	L10.1: Durchführung der GPKE-Prozesse Stammdatenänderung und -synchronisation	0.0
>	L10.2: Fallabschließende Bearbeitung aller im Rahmen der elektronischen Marktkommunikation an...	0.0
>	L10.3: Eigenständigen Recherche und Anwendung von regulatorischen Dokumenten (z.B. Anwendungs...	0.0

MSB (MSB)

Vereinbarung zur Rechnungsabwicklung zwischen MSB und LF

Advanced 3.0

>	M1.1: Erstellung eines Angebots zur Abrechnung	3.0
>	M1.2: Übermittlung des Angebotes	3.0
>	M1.3: Rückfrage wenn Angebotsfrist (8 W Tage) überschritten wurde	3.0

WiM

Lieferant (LF)

Messstellenvertragsmanagement LF–MSB

Expert 5.0

>	L3.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Messstellenbetreibers	5.0
>	L3.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen	5.0
>	L3.3: Klärung mit MSB bei unvollständigen oder unklaren QUOTES	5.0

MSB-Abrechnung

Keine Erfahrung 0.0

>	L9.1: Pflege der MSB-Entgelte im System (anhand Preisblattkatalog o. Netzentgeltdatenbank, z....	0.0
>	L9.2: Eingang der EDIFACT-Abrechnung (nach GPKE)	0.0
>	L9.3: Automatisierte Prüfung der MSB-Rechnung	0.0
>	L9.4: Prüfung INVOIC-Struktur / Versendung CONTRL	0.0

> L9.5: der Rechnung (vom System angesteuerte Rechnungen)	0.0
> L9.6: Wenn notwendig: Ablehnung der Rechnung mittels neg. REMADV	0.0
> L9.7: Wenn notwendig: Klärung mit dem MSB	0.0
> L9.8: Freigabe der Rechnung und Übergabe an Kreditorenbuchhaltung	0.0
> L9.9: Zahlungsabwicklung (REMAV)	0.0
> L9.10: Inkl. kred. Verbuchung der Zahlung	0.0

MSB-Wechsel

Keine Erfahrung 0.0

> L12.1: MSB-Wechselprozesse nach MessZV / WiM	0.0
> L12.2: Pflege der MSB-/Kundenstammdaten	0.0
> L12.3: Ggf. Verarbeitung Gerätewechsel	0.0

Anforderung und Bereitstellung von Messwerten

Keine Erfahrung 0.0

> L13.1: Verarbeitung eingehender Zählerstände als MCON	0.0
> L13.2: Zusätzlich im Gas: Anforderung Brennwert und Zustandszahl per ORDERS	0.0
> L13.3: Anforderung von Zählerständen beim MSB (Strom) und VNB(Gas) per ORDERS	0.0
> L13.4: Plausibilisierung (evtl. Klärung Netzbetreiber) / manuelle Freigabe	0.0
> L13.5: Initiierung, Durchführung Kundenselbstablesung	0.0
> L13.6: Versand von Zählerständen der eigenen Kunden	0.0
> L13.7: Bearbeitung RLM-Lastgangdaten (Prüfung auf Vollständigkeit / Anforderung beim VNB/MSB)	0.0

MSB (MSB)
Vereinbarung zur Rechnungsabwicklung zwischen MSB und LF

Advanced 3.0

> M1.1: Erstellung eines Angebots zur Abrechnung	3.0
> M1.2: Übermittlung des Angebotes	3.0
> M1.3: Rückfrage wenn Angebotsfrist (8 W Tage) überschritten wurde	3.0

MSB-Wechselprozess

Expert 4.0

> M3.1: Beginn, Ende, Kündigung Messstellenbetrieb	4.0
> M3.2: Ergänzungsprozesse Gerätewechsel, Geräteübernahme	4.0

LfW
Lieferant (LF)
Beginn der Ersatz-/Grundversorgung

Expert 4.7

> L1.1: Empfang und Verarbeitung von Meldungen des Netzbetreibers	4.0
> L1.2: Fristgerechte Beantwortung der Meldungen	5.0
> L1.3: Versenden von Netzan-/Netzabmeldungen nach der vom Auftraggeber vorgegebenen Frist (Lief...	5.0
> L1.4: Übergang in Grundversorgung nach drei Monaten (Abwicklung)	5.0
> L1.5: Ende Ersatzversorgung	4.0
> L1.6: Leerstandsstatistik und Übergabe an Auftraggeber (Vertrieb) zur weiteren Bearbeitung	5.0
> L1.7: Fallabschließende Bearbeitung aller Klärfälle	5.0

Kündigung und Lieferbeginn (Kundengewinn), SLP- und RLM-Kunden

Expert 4.8

> L2.1: Lieferantenwechselprozess bei Kundengewinn nach GPKE bzw. GeLi Gas	5.0
> L2.2: Lieferbeginn nach GPKE / GeLi Gas	5.0
> L2.3: Kündigung beim Altlieferanten	5.0
> L2.4: Anmeldung beim Netzbetreiber	5.0

>	L2.5: Klärung mit dem Altlieferanten/Netzbetreiber (z.B. Auflösung Lieferantenkonkurrenz - ko...	5.0
>	L2.6: Pflege der Stammdaten zur Lieferstelle	5.0
>	L2.7: Stornoprozess	3.0
>	L2.8: Aufbau Abschlagsplan erstes Belieferungsjahr und Erzeugung Begrüßungsschreiben / Vertra...	5.0

Legende:



Keine Erfahrung



Basic (0,1–2)



Advanced (2–4)



Expert (4–5)